**Les productions écrites : quelques conseils**

# Le contenu

## Rapport de stage

* Faire la liste des compétences mises en œuvre
* Pas trop de technique ni de code
* Impressions écran recentré sur la partie utile
* Ne donnez pas un cours
* Si plusieurs personnes sur le même projet, chacun exprime sa partie clairement
* Parler des difficultés rencontrées et des pistes explorées
* Synthétique et structuré

## Dossier professionnel

* Ajouter des éléments illustrant
* Choisir des expériences différentes de celles présentées dans le rapport de stage
* Bien définir sa participation par rapport au groupe

# Le contenant : une présentation soignée

* Documents reliés, relus (attention aux fautes d’orthographe, aux répétitions)
* Eléments alignés, espacements maitrisés, texte justifié
* Sommaire à jour
* Pages numérotées y compris diaporama (barre de progression)
* Soyez original (puces, numéros, fond de pages, effet sur les images,…)
* Entête / Pied de page
* Tenir compte de la marge de reliure
* Garder la même palette de couleurs tout au long de la présentation, ex couleurs du logo